

## **ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERNEMERSSCHOOL B.V.**

### **ARTIKEL 1 – DEFINITIES**

In de onderhavige algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis: *Ondernemersschool B.V.*: De besloten vennootschap Ondernemersschool B.V., met als handelsbenamingen NHBO en Centrum Voor Afstandsonderwijs. Het hoofdkantoor is gevestigd in Marksingel 2A, 4811 NV Breda en heeft ondernemingsnummer 59720131 en BTW-nummer NL85 361 7582B01

*Cursist*: De (rechts)persoon die zich bij de Ondernemersschool B.V. inschrijft voor of een offerte ontvangt voor een professionele opleiding. Deze (rechts)persoon heeft een professioneel doel voor ogen en het volgen van een beroepsopleiding.

*Overeenkomst*: De Overeenkomst tussen Ondernemersschool BV, met als handelsbenamingen NHBO en Centrum voor Afstandsonderwijs, en Cursist.

*Opleiding*: een door Ondernemersschool B.V. verzorgde professionele opleiding, training, her- of bijscholing, (thuis)studie, cursus, studie- of themadag, workshop dan wel enige vorm van opleiding die opleidt tot een beroep. Een professionele opleiding kan onderverdeeld zijn in één of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.

*Cursusmateriaal*: opleidings- les of instructiemateriaal, documentatie, lesmateriaal, multimedia, of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de professionele opleiding en dat gebruikt wordt om het beroep aan te leren.

*Cursusgeld*: Het cursusgeld van de professionele opleiding inclusief inschrijfgeld, het studiemateriaal en de examengelden van examens georganiseerd door Ondernemersschool B.V.

### **ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van de Ondernemersschool B.V., met als handelsbenamingen NHBO, De Ondernemersschool en Centrum voor Afstandsonderwijs. Deze algemene voorwaarden maken tevens deel uit van alle Overeenkomsten met Cursist.

2.2. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Ondernemersschool B.V. zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende Overeenkomst(en).

2.3. Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de Overeenkomst, zijn slechts geldig indien deze schriftelijk (waaronder ook wordt verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (zoals e-mail) zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

2.4. De Overeenkomst, inclusief alle daarop van toepassing zijnde voorwaarden, geeft de volledige inhoud weer van de rechten en verplichtingen van partijen en treedt in plaats van alle daaraan voorafgaande schriftelijke en mondelinge afspraken, verklaringen en/of uittalingen van partijen.

2.5. De cursist verklaart door het invullen van een inschrijvingsformulier of het overmaken van een betaling een professioneel doeleinde voor ogen te hebben, en het volgen van een professionele opleiding die leidt tot de opstart van een (toekomstige) zelfstandige activiteit of tot een (toekomstige) indienstneming als loontrekkende.

2.6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de voorwaarden voor het overige van kracht en zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

### **ARTIKEL 3. OFFERTES**

3.1. Alle offertes van de Ondernemersschool B.V. zijn steeds vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud, uitvoering als levertijd en leverbaarheid betreft. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en deze wordt aanvaard door Cursist, heeft de Ondernemersschool B.V. het recht het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

3.2. Ondernemersschool B.V. brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit.

3.3. De offerte bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de cursus/opleiding waarvoor de Cursist zich wil opgeven. De offerte geeft tevens aan welk cursusmateriaal door de Cursist dient te worden aangeschaft en welke kosten, inclusief bijkomende kosten en belastingen, daaraan verbonden zijn. De offerte vermeldt ook de wijze van betaling, aflevering en uitvoering van de overeenkomst en de geschatte levertijd van het Cursusmateriaal.

3.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1 hebben offertes van Ondernemersschool B.V. een beperkte geldigheidsduur van 14 werkdagen, tenzij anders schriftelijk is aangegeven. Indien een offerte

niet wordt geaccepteerd binnen deze periode, is de Ondernemersschool B.V. gerechtigd de condities en de prijs zoals in de offerte opgenomen, te wijzigen.

#### **ARTIKEL 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST**

4.1. De Cursist gaat een Overeenkomst met de Ondernemersschool B.V. aan door middel van de inschrijving voor een Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van de Ondernemersschool B.V. (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door de Ondernemersschool B.V. verstrekte digitale inschrijfformulier of (iv) via het inschrijfformulier op de website.

4.2. De Overeenkomst komt slechts tot stand door de schriftelijke (waaronder ook wordt verstaan een e-mailbericht) aanvaarding of bevestiging door de Ondernemersschool B.V. van een opdracht aan de Cursist en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop de Ondernemersschool B.V. de inschrijving van een Opleiding aan de Cursist heeft bevestigd. Deze bevestiging kan ook blijken uit feit dat de Ondernemersschool B.V. de betaling van het Cursusgeld door de Cursist bevestigt. De bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding.

4.3. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van kredietwaardigheid van Cursist.

4.4. De Cursist is niet gerechtigd de rechten uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de Ondernemersschool B.V.. De Ondernemersschool B.V. kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

#### **ARTIKEL 5. LEGITIMATIE**

5.1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Cursist kan verplicht worden een kopie van een geldig legitimatiebewijs te zenden aan het adres van de Ondernemersschool B.V., dat adres is te vinden op [www.Ondernemersschool B.V.nl](http://www.OndernemersschoolB.V.nl).

5.2. Indien er geen sprake is van een professionele thuisstudie, is de Cursist verplicht om tijdens de bijeenkomsten en/ of examens van de opleiding een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van één of meer medewerkers van de Ondernemersschool B.V. te tonen.

#### **ARTIKEL 6. BETALING**

6.1. Betaling in termijnen van het Cursusgeld is – zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van De Ondernemersschool B.V. – niet toegestaan.

6.2. De betaling van het Cursusgeld dient plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum van de desbetreffende factuur.

6.3. De Cursist dient, behoudens het geval dat anders schriftelijk is overeengekomen, eerst volledig het Cursusgeld te hebben voldaan alvorens dat het Cursusmateriaal wordt toegezonden door de Ondernemersschool B.V.. De Cursist wordt verder niet tot de desbetreffende Opleiding toegelaten, zolang het Cursusgeld niet volledig is voldaan.

6.4. Het is, behoudens schriftelijke toestemming van de Ondernemersschool B.V., de Cursist niet toegestaan zich op enige korting, inhouding of verrekening te beroepen. De cursist is niet gerechtigd om de betalingsverplichting op te schorten. De op de bankgiroafschriften van Ondernemersschool B.V. aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.

6.5. Indien Cursist niet binnen de overeengekomen betalingstermijn aan de verplichtingen jegens Ondernemersschool B.V. heeft voldaan, is Cursist van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is. Vanaf het moment waarop Cursist in verzuim is tot aan de dag van volledige betaling is Cursist vertragingsrente verschuldigd van 1,5% over het verschuldigde bedrag per maand of gedeelte daarvan, onverminderd het recht van Ondernemersschool B.V. op volledige schade-vergoeding op basis van de wet.

6.6. Alle kosten van invordering van het door Cursist verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van Cursist. Hieronder vallen onder meer de kosten van beslag, faillissementsaanvragen, incassokosten, alsmede de kosten van door Ondernemersschool B.V. in te schakelen advocaten, deurwaarders en andere deskundigen.

6.7. Indien de Cursist in loondienst is en de werkgever van de Cursist de Overeenkomst heeft (mede)ondertekend, is en blijft die werkgever, naast de Cursist hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Cursist uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigd is en in de toekomst nog verschuldigd wordt. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid blijft onverminderd van kracht in geval van de beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Cursist en de werkgever.

## **ARTIKEL 7. PRIJZEN**

- 7.1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en kunnen periodiek worden gewijzigd.
- 7.2. Als binnen twee weken na het sluiten van de Overeenkomst maar nog voor aanvang van de Opleiding c.q. van de aflevering van het Cursusmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals ondermeer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, lasten en vrachten) worden in dat geval niet door de Ondernemersschool B.V. doorberekend.

## **ARTIKEL 8. ANNULERING EN WIJZIGING OPLEIDING**

- 8.1. Tussentijdse beëindiging – om welke (medische) reden dan ook – leidt niet tot restitutie van het Cursusgeld. Evenmin leidt het verzuimen van het volgen van de Opleiding(en) aan de zijde van de Cursist tot gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het Cursusgeld.
- 8.2. De cursist verklaart een professioneel doeleinde voor ogen te hebben wanneer hij/zij een opleiding volgt aan Ondernemersschool B.V.
- 8.3. Wanneer de cursist gebruik heeft gemaakt van de inlogcodes van het elektronische studentenplatform of de verzegeling heeft geopend een andere elektronische gegevensdrager zoals CD-rom, memorystick, beveiligde elektronische leeromgeving, CD, DVD, ... is er geen terugbetaling van het cursusgeld mogelijk.
- 8.4. De cursist blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting inzake lesgeld en overige kosten, ook indien de cursist bij de inschrijving heeft aangegeven dat de werkgever de betaling van de studiekosten op zich heeft genomen. De Ondernemersschool B.V. is niet verantwoordelijk voor de actualiteit van de studiematerialen indien de studie langer dan 1 schooljaar duurt. De eventuele aanschaf van vernieuwd studiemateriaal komt voor rekening van de cursist. Bij annulering van de cursus voor de verzending van het cursusmateriaal wordt een bepaald bedrag afhankelijk van de gemaakte kosten van het inschrijvingsgeld als administratiekost aangerekend met een maximum van 125 euro. Bij annulering na verzending, is de cursist het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.
- 8.3. De Ondernemersschool B.V. behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de Opleiding c.q. de desbetreffende Opleidingsmodule, indien dit nodig is om de Cursist te laten slagen voor de examen(s).

## **ARTIKEL 9. LEVERTIJDEN CURSUSMATERIAAL EN VERZENDEN VAN HUISWERKOPDRACHTEN**

- 9.1. De levertijd en/of uitvoeringsperiode worden door de Ondernemersschool B.V. bij benadering vastgesteld. Een overeengekomen levertijd is geen fatale termijn.
- 9.2. Bij de vaststelling van de levering en/of uitvoeringsperiode gaat de Ondernemersschool B.V. er van uit dat zij de opdracht kan uitvoeren onder de omstandigheden die haar op dat moment bekend zijn.
- 9.3. De levertijd en/of uitvoeringsperiode gaat pas in wanneer over alle commerciële en technische details overeenstemming is bereikt, alle noodzakelijke gegevens, enz. in het bezit zijn van de Ondernemersschool B.V., de overeengekomen betaling is ontvangen en aan de noodzakelijke voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht is voldaan.
- 9.4. a. Als er sprake is van andere omstandigheden dan die welke Ondernemersschool B.V. bekend waren toen zij de levertijd en/of uitvoeringsperiode vaststelde, kan Ondernemersschool B.V. de levertijd en/of uitvoeringsperiode verlengen met de tijd nodig om de opdracht onder deze omstandigheden uit te voeren. Als de werkzaamheden niet in de planning van Ondernemersschool B.V. kunnen worden ingepast, zullen deze worden uitgevoerd zodra de planning dit toelaat.
- b. Als er sprake is van opschorting van verplichtingen door Ondernemersschool B.V. worden de levertijd en/of uitvoeringsperiode verlengd met de duur van de opschorting. Als voortzetting van de werkzaamheden niet in de planning van Ondernemersschool B.V. kan worden ingepast, zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd zodra de planning dit toelaat.
- 9.5. Overschrijding van de overeengekomen levering en/of uitvoeringsperiode geeft in geen geval recht op schadevergoeding, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.
- 9.6. Bij verzending van het Cursusmateriaal naar het buitenland (dus niet zijnde Nederland) worden de werkelijke kosten volgens de geldende basistarieven van Post NL berekend met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.
- 9.7. De Cursist is verplicht aan de aflevering mee te werken, alsmede het Cursusmateriaal in ontvangst te nemen. Bij gebreke van afname van het Cursusmateriaal is de Ondernemersschool B.V. gerechtigd de eventueel daaraan verbonden kosten (waaronder de kosten van opslag, vervoer en verzekering) door te berekenen aan de Cursist.

9.8. Afname wordt geacht te zijn geweigerd, indien het Cursusmateriaal ter aflevering is aangeboden doch aflevering onmogelijk is gebleken. De dag waarop afname wordt geweigerd, geldt als dag van aflevering. De weigering van het in ontvangst nemen van het Cursusmateriaal ontslaat de Cursist niet van zijn verplichting om het Cursusgeld aan de Ondernemersschool B.V. te voldoen.

9.9. In de regel zullen de Cursisten door de Ondernemersschool B.V. in staat worden gesteld de huiswerkopdrachten en vragen aan de docenten van de desbetreffende Opleiding(en) via de digitale leeromgeving van de Ondernemersschool B.V. te stellen. De Cursist kan op eigen rekening en risico deze opdrachten en vragen per gewone post aan de Ondernemersschool B.V. of de desbetreffende docent(en) zenden. De Cursist dient alsdan er voor zorg te dragen dat er voldoende postzegels worden meegezonden, zodat de Ondernemersschool B.V. c.q. de desbetreffende docent de verbeterde huiswerkopdrachten en/of de beantwoording van de gestelde vragen kan zenden. Indien blijkt dat er niet (voldoende) postzegels zijn bijgevoegd, ontvangt de Cursist geen (antwoord)post van de Ondernemersschool B.V. en/of de docent. De Cursist zal alsdan via de digitale leeromgeving op de hoogte gesteld hoe lang de verbeterde huisopdrachten en/of beantwoording van de vragen kunnen worden opgehaald op het adres van de Ondernemersschool B.V. of op een nader door de Ondernemersschool B.V. vast te stellen locatie.

## **ARTIKEL 10. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

10.1. Het is de Cursist niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen, octrooien of andere rechten uit de geleverde Producten te verwijderen of te wijzigen.

10.2. De Ondernemersschool B.V. (en/of haar docenten) behoudt/behouden de auteursrechten en alle rechten van intellectuele eigendom op de door haar gedane aanbiedingen, verstrekte ontwerpen, lesmateriaal, huiswerkopdrachten, examenopgaven, afbeeldingen, tekeningen, proefmodellen etc.

10.3. De rechten op de in het voorgaande lid genoemde gegevens blijven eigendom van Ondernemersschool B.V. ongeacht of aan de Cursist voor de vervaardiging ervan kosten in rekening zijn gebracht. Deze gegevens mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Ondernemersschool B.V. niet worden gekopieerd, gebruikt of aan derden worden getoond. De Cursist is aan de Ondernemersschool B.V. per overtreding van deze bepaling een boete verschuldigd van € 25.000,00 per overtreding, onverlet het recht van de Ondernemersschool B.V. om volledige schadevergoeding te vorderen.

## **ARTIKEL 11. RECLAME**

11.1 De Cursist dient het Cursusmateriaal direct na aflevering zo volledig mogelijk te inspecteren. Eventuele reclames met betrekking tot het Cursusmateriaal dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na aflevering schriftelijk en gemotiveerd aan Ondernemersschool B.V. te worden gemeld. Storingen of gebreken die redelijkerwijs niet binnen de bovengenoemde termijn kunnen worden geconstateerd, dienen onmiddellijk na constatering schriftelijk en gemotiveerd aan Ondernemersschool B.V. te worden gemeld. Bij gebreke van tijdige reclame vervallen alle mogelijke aanspraken van Cursist ter zake van storingen of gebreken.

11.2 Indien en voor zover een reclame door Ondernemersschool B.V. gegrond wordt bevonden, is Ondernemersschool B.V. uitsluitend verplicht naar haar keuze het/de gebrek(en) te verhelpen dan wel het ondeugdelijke Cursusmateriaal te vervangen, zonder dat Cursist daarnaast enig recht kan doen gelden op welke vergoeding dan ook. Het reclameren ontslaat Cursist niet van haar betalingsverplichtingen jegens Ondernemersschool B.V..

## **ARTIKEL 12. VRIJWARING**

12.1. De Cursist is gehouden de Ondernemersschool B.V. te vrijwaren voor alle kosten en schade waarin Ondernemersschool B.V. mocht vervallen doordat derden een vordering op Ondernemersschool B.V. instellen terzake van enig feit, waarvoor aansprakelijkheid jegens Cursist in deze algemene voorwaarden is uitgesloten.

12.2 Indien de Ondernemersschool B.V. uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Cursist gehouden Ondernemersschool B.V. zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Cursist in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is de Ondernemersschool B.V., zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van de Ondernemersschool B.V. en derden, daardoor ontstaan, komen volledig voor rekening en risico van Cursist.

## **ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID**

13.1 De Ondernemersschool B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van – door Cursist aan te tonen – grove schuld of opzet van de Ondernemersschool B.V. bij de uitvoering van haar verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst. De Ondernemersschool B.V. is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en/of gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederfde winst.

13.2 De Ondernemersschool B.V. is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Cursist verstrekte gegevens. De Ondernemersschool B.V. is evenmin aansprakelijk voor het door de Ondernemersschool B.V. ontwikkelde en/of samengestelde Cursusmateriaal, de brochure(s) dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opleiding. De Ondernemersschool B.V. is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het Cursusmateriaal, de brochure(s) of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opleiding. De Ondernemersschool B.V. is evenmin aansprakelijk voor het al dan niet slagen van de Cursist bij eventuele (overheids)examens.

13.3 De aansprakelijkheid van de Ondernemersschool B.V. is in ieder geval beperkt tot maximaal het door de Cursist betaalde Cursusgeld.

13.4 De Ondernemersschool B.V. is niet aansprakelijk voor schade indien de Cursist niet binnen acht dagen na kennis te hebben genomen van de schade-oorzaak de Ondernemersschool per aangetekend schrijven voor de schade aansprakelijk stelt en haar de gelegenheid biedt een onderzoek naar de schade-oorzaak te verrichten.

13.5 Deze aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die de Ondernemersschool B.V. in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie de Ondernemersschool B.V. of een dergelijke derde aansprakelijk is.

## **ARTIKEL 14. OVERMACHT**

14.1 Indien Ondernemersschool B.V. door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de Overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is Ondernemersschool B.V. gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding, de Overeenkomst door een daartoe strekkende mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Ondernemersschool B.V. op betaling door Cursist voor reeds door Ondernemersschool B.V. verrichte prestaties voordat sprake was van een overmachtssituatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten. De Ondernemersschool B.V. zal Cursist zo spoedig mogelijk van een situatie van overmacht op de hoogte stellen. Ingeval van opschorting zal de Ondernemersschool B.V. alsnog gerechtigd zijn de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

14.2 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden waardoor de Ondernemersschool B.V. tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals onder meer de (tijdelijke) uitval van de docent wegens ziekte en/of verhindering, brand, werkstaking of werkuitsluiting, oproer, oorlog, overheidsmaatregelen zoals invoer- of uitvoerbeperkingen, in gebreke blijven van toeleveranciers, transportproblemen, natuurrampen, storingen in het bedrijf van De Ondernemersschool B.V. of in dat van toeleveranciers, elektriciteitsstoringen en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van Ondernemersschool B.V. kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens Cursist (verder) nakomt. Overmacht van Ondernemersschool B.V.s toeleveranciers wordt tevens geacht overmacht te zijn van Ondernemersschool B.V..

## **ARTIKEL 15. ONTBINDING**

15.1. Indien:  
a. Cursist haar eigen faillissement aanvraagt, failliet wordt verklaard of surséance van betaling vraagt; of  
b. een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot liquidatie van Cursist of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van Cursist of tot verkoop van de bedrijfsactiviteiten van Cursist of de aard van de bedrijfsactiviteiten van Cursist wezenlijk wijzigt naar de mening van Ondernemersschool B.V.; of  
c. Cursist enige uit kracht der wet of van contractuele condities op haar rustende verplichtingen jegens Ondernemersschool B.V. niet of niet geheel nakomt; of  
d. Cursist nalaat een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen; of  
e. beslag wordt gelegd op het geheel of een gedeelte van het vermogen van Cursist,

wordt Cursist geacht van rechtswege in verzuim te zijn en zal de (resterende) schuld van Cursist jegens de Ondernemersschool B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn. De Ondernemersschool B.V. is alsdan gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst en onverminderd Ondernemersschool B.V. overige rechten, zoals rechten ten aanzien van reeds vervallen boetes, rente en het recht op opschorting en/of schadevergoeding. Ondernemersschool B.V. is niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding jegens Cursist in geval van beëindiging van de Overeenkomst conform het in dit artikel

bepaalde.

15.2 De Overeenkomst eindigt automatisch na het verlopen van de studieduur, ontvangen diploma, certificering of getuigschrift, zoals is vastgelegd bij de inschrijving. De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de Overeenkomst eindigt.

## **ARTIKEL 16. PERSOONSgegevens EN GEHEIMHOUDING**

16.1 In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens wijst Ondernemersschool B.V. erop dat alle door de Cursist verstrekte gegevens zullen worden opgenomen in de geautomatiseerde administratie van de Ondernemersschool B.V.. Deze zullen intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het kunnen toezenden van cursusmateriaal, het uitvoeren van docentbegeleiding en het toesturen van informatie over cursussen en de daaraan gerelateerde informatie. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Cursist zal de Ondernemersschool B.V. deze gegevens niet verstrekken aan derden.

16.2 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een partij is medegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **ARTIKEL 17. UITVOERING DOOR DERDEN**

17.1 De Ondernemersschool B.V. is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

17.2 Alle bedingen betreffende de uitsluiting of beperking van de aansprakelijkheid van de Ondernemersschool B.V. en betreffende de vrijwaring van Ondernemersschool B.V. voor aanspraken van derden, zijn mede bedongen ten behoeve van degenen, zowel in dienst van de Ondernemersschool B.V. als derden voor wier handelen dan wel nalaten Ondernemersschool B.V. aansprakelijk kan zijn.

## **ARTIKEL 18. TOEPASSELIJK RECHT/BEVOEGDE RECHTER**

18.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.

18.2 Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met een Overeenkomst zullen in eerste instantie uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, onverminderd het recht van de Ondernemersschool B.V. om een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter binnen het gebied waarbinnen Cursist gevestigd c.q. woonachtig is.

## **Artikel 19. Locatie dienstverlening**

19.1 De servers en IT-infrastructuur van de Ondernemersschool B.V. zijn gelokaliseerd in Nederland.

19.2 Door inschrijving geeft de cursus aan op de hoogte te zijn dat de begeleiding online (studentenplatform, e-mail, etc.), telefonisch, schriftelijk, etc. vanuit Nederland plaatsvindt.

## **ARTIKEL 20. WIJZIGINGEN**

20. De Ondernemersschool B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De Cursist wordt geacht de betreffende wijzigingen te hebben aanvaard indien Ondernemersschool B.V. niet binnen 14 dagen na de schriftelijke mededeling van De Ondernemersschool B.V. dat wijziging zal plaatsvinden een schriftelijk protest daartegen heeft ontvangen. Wijzigingen worden bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van de Ondernemersschool B.V..

20.1 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.